

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tampereen Kaupunkiliikenne Liikelaitoksen pesulapalveluiden hankinta
TRE:120/02.07.01/2022

Lisätietoja päätöksestä

Liikennejohtaja Ilkka Ala-Maakala, etunimi.sukunimi@tampere.fi,
050 5909309

Valmistelijan yhteystiedot

Liikennejohtaja Ilkka Ala-Maakala, etunimi.sukunimi@tampere.fi,
050 5909309

Päätös

Päätän, että Tampereen Kaupunkiliikenne liikelaitoksen henkilöstön työvaatteiden pesulapalvelut hankitaan tammikuusta 2022 lukien toistaiseksi Viinikan Pesula Oy:ltä.

Perustelut

Tampereen kaupungin pesulapalveluita koskeva sopimus Lännen Tekstiilihuolto Oy:n kanssa päättyi vuoden 2021 loppuun.

Tampereen kaupunkiliikenne liikelaitos käyttää pesulapalveluja pienimuotoisesti linja-autonkuljettajien ja korjaamon asentajien työvaatteiden huollossa. Tampereen kaupungin hankintapäällikön kanssa käydyn neuvonpidon jälkeen ja vaatehuoltonsa turvaamiseksi Tampereen kaupunkiliikenne on pyytänyt soveltuviksi arvioimiltaan paikallisilta palveluntuottajilta tarjoukset em. vaatteiden pesulapalveluita koskien.

Tarjouksen pyydettyyn määräaikaan 5.1.2022 mennessä jättivät Pirkanmaan Pesukarhut Oy, Viinikan Pesula Oy, Pesulax Oy ja Lielahden Pesula Oy.

Saatujen tarjousten perusteella ja vaatetyyppikohtaista palvelun hankintamäärää painottaen sekä kuljetuskustannukset huomioden kokonaisedullisimman tarjouksen teki Viinikan Pesula Oy.

Arvioitu vuotuinen hankintakustannus palvelulle on noin 3.000 euroa (alv 0%).

Tiedoksi

Tarjoajat, Iijo, Pirhonen, Vänninmaja, Nieminen

Allekirjoitus

Ilkka Ala-Maakala

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on annettu nähtäväksi 10.1.2022 tampere.fi

Tampere	Ote viranhaltijapäätöksestä	2 (4)
Liikennejohtaja, Tampereen Kaupunkiliikenne Liikelaitos	10.01.2022	§ 1

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Päätös on annettu tiedoksi sähköisesti 10.1.2022

Muutoksenhakuviranomaisen

Oikaisua haetaan Tampereen Kaupunkiliikenne Liikelaitoksen johtokunnalta

Tampere
10.01.2022

Eveliina Högerman
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun (sovelletaan vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) 123 §:n viittaussäännöksen perusteella) tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

seitsemäntenä päivänä niiden lähettamisestä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.